

NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEIO

Verbale della riunione del 26 novembre 2018

Il giorno lunedì 26 novembre 2018 alle ore 15.30 si è riunito il Nucleo di Valutazione presso la Sala ex Consiliare (n. 323) del Rettorato dell'Università per Stranieri di Siena, Piazza Rosselli 27-28, per trattare il seguente O.d.g.:

- 1) Comunicazioni della Coordinatrice;**
- 2) Analisi della bozza del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;**
- 3) Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione;**
- 4) Esame Linee Guida ANVUR novembre 2018 (Gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università Statali Italiane);**
- 5) Valutazione Relazione della Direttrice Generale sugli obiettivi 2017;**
- 6) Varie, eventuali e sopravvenute.**

Presenti:

Dott.ssa Emanuela Stefani - Coordinatrice - Componente esterno

Prof. Massimo Vedovelli - Vice Coordinatore - Componente interno

Dott.ssa Simona Volterrani - Componente esterno (in collegamento Skype)

Dott.ssa Cristiana Rita Alfonsi - Componente esterno (in collegamento Skype)

Sig. Antonio Giannone - Rappresentante degli studenti

Presenziano inoltre alla riunione la Dott.ssa Anna Maria Beligni, Dirigente dell'Area Assicurazione Qualità, la Dott.ssa Lucia Nastasi e la Sig.ra Rosanna Recchi, dell'Area Assicurazione Qualità. Verbalizza la Dott.ssa Anna Maria Beligni. Coadiuvata nella verbalizzazione la Dott.ssa Lucia Nastasi.

Accertato il numero legale, la Dott.ssa Stefani, Coordinatrice del NdV, apre la seduta.

1) Comunicazioni della Coordinatrice

Tace.

2) Analisi della bozza del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

La Dott.ssa Stefani illustra la bozza del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, aggiornato al 18/10/2018, in merito al quale il NdV è chiamato ad esprimere un parere.

Prende la parola la Dott.ssa Volterrani che espone le proprie osservazioni:

- nella tabella 1 di pag. 8, in riferimento all'assegnazione degli obiettivi al Direttore Generale, è preferibile indicare come scadenza il 31 gennaio invece del 31 dicembre, al fine di allineare questo documento al Piano Integrato della Performance;
- è necessario esprimere in maniera più chiara ed esplicita l'algoritmo che conduce all'attribuzione dell'accessorio al personale;
- nella tabella 2 a pag. 10, sarebbe più appropriato che al livello 5 di raggiungimento totale dell'obiettivo, corrispondesse effettivamente il livello 100% invece di "oltre il 90%";
- in merito alla tabella 4 a pag. 11 sarebbe opportuno rimodulare in maniera diversa i pesi associati agli obiettivi assegnati al personale (per es. per il Direttore Generale si potrebbe alzare la percentuale corrispondente agli Obiettivi di Ateneo e per il Dirigente e gli EP si potrebbe alzare la percentuale corrispondente agli Obiettivi di Struttura, variando di conseguenza i pesi associati agli altri obiettivi).

Prende poi la parola il Prof. Vedovelli che espone le proprie osservazioni:

- in riferimento alla tabella 2 a pag. 10, appare necessaria una rimodulazione delle fasce in maniera più omogenea, dal momento che gli intervalli non appaiono coerentemente individuati;
- nelle tabelle da pag. 13 a pag. 22 è opportuno sostituire "Grado di raggiungimento" con "Livello di raggiungimento", per omogeneità con il resto del documento;
- nella tabella a pag. 13 relativa alla valutazione del Direttore Generale è opportuno togliere la dicitura "Valutazione del Responsabile";
- nella tabella a pag. 22 è opportuno sostituire "bisogni degli utenti (studenti/docenti/colleghi)" con "bisogni degli utenti interni e esterni".

I membri del NdV concordano con quanto rilevato dalla Dott.ssa Volterrani e dal Prof. Vedovelli e, al termine di un'approfondita discussione, la Dott.ssa Alfonsi chiede alla Dott.ssa Volterrani la disponibilità ad affiancare gli uffici nell'elaborazione del SMVP, affinché questo lavoro costituisca un ulteriore momento di cooperazione fra le articolazioni dell'Ateneo e perciò un'opportunità di crescita e miglioramento. La Dott.ssa Volterrani si dichiara disponibile e assicura che entro qualche giorno invierà le proprie osservazioni all'Ufficio di supporto.

La Dott.ssa Stefani propone dunque di riprendere in esame il SMVP nella prossima riunione del NdV nella nuova versione.

3) Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione

La Dott.ssa Stefani dà la parola al Prof. Vedovelli che illustra agli altri membri una bozza di Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione. Dopo approfondita discussione il Nucleo approva all'unanimità e seduta stante il Regolamento nel testo allegato al presente verbale, chiedendo che sia inoltrato agli Organi competenti a norma di Statuto e Regolamento generale dell'Ateneo per i relativi provvedimenti nelle prime sedute utili.

4) Esame Linee Guida ANVUR novembre 2018 (Gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università Statali Italiane)

La Coordinatrice informa il Nucleo che il 9 novembre 2018 l'ANVUR ha pubblicato in consultazione per gli Atenei, le "Linee Guida per la gestione integrata dei cicli di

performance e di bilancio delle università statali italiane”. La versione definitiva sarà pubblicata all’inizio del 2019.

La Dott.ssa Stefani illustra il nuovo documento dell’ANVUR che, affiancandosi alle “Linee Guida per la gestione integrata del ciclo della performance” pubblicate nel 2015, si concentra in particolar modo sul collegamento di due importanti documenti programmatici degli Atenei: il Bilancio Preventivo e il Piano Integrato della Performance. I membri del NdV ritengono le nuove Linee Guida un utile strumento per gli Atenei per razionalizzare i molti documenti del ciclo della Performance e ribadiscono l’importanza dell’integrazione tra bilancio e performance, oggetto di attenzione da parte del legislatore già da alcuni anni.

La Dott.ssa Beligni, la Dott.ssa Nastasi e la Sig.ra Recchi escono.

5) Valutazione Relazione della Direttrice Generale sugli obiettivi 2017

Il Nucleo di Valutazione esamina la documentazione ricevuta dalla Direttrice Generale e decide di riservarsi un ulteriore passaggio di istruttoria da completarsi entro 10 giorni. Il Nucleo di Valutazione si riunirà in via telematica con questo specifico punto all’Odg.

La Dott.ssa Beligni, la Dott.ssa Nastasi e la Sig.ra Recchi rientrano.

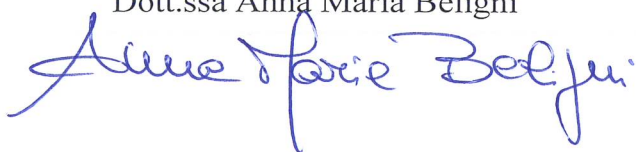
6) Varie, eventuali e sopravvenute

La Dott.ssa Stefani informa che, essendo in scadenza il triennio del mandato degli attuali componenti del NdV, è stata indetta dall’Ateneo, con D.R. n.423.18 del 12.11.2018, la procedura pubblica di selezione dei componenti esterni del Nucleo, ai sensi dell’art. 16 dello Statuto e dell’art. 28 del Regolamento Generale di Ateneo. Le domande dovranno pervenire all’Università entro il 3 dicembre 2018.

Null’altro essendovi da deliberare, la riunione termina alle ore 18.00.

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Anna Maria Beligni



La Coordinatrice del NdV

Dott.ssa Emanuela Stefani



BOZZA DI REGOLAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Approvata nella seduta del 26 novembre 2018

Art. 1

Oggetto, quadro normativo e statutario

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di funzionamento del Nucleo di Valutazione dell'Università per Stranieri di Siena (d'ora in poi "Nucleo"), in conformità con quanto disposto dalla normativa vigente, dallo Statuto di Ateneo (in particolare dall'art. 16) e dal Regolamento Generale di Ateneo (in particolare dagli artt. 28, 44, 59).
2. Si rinvia al menzionato quadro regolamentare per quanto riguarda compiti e funzioni, composizione, modalità di designazione e durata dell'incarico, situazioni di incompatibilità e casi di cessazione dalla carica.

Art. 2

Organizzazione interna

1. Il Nucleo assume collegialmente le proprie deliberazioni.
2. Per l'espletamento delle proprie attività, il Nucleo si avvale di una struttura di supporto individuata dall'Amministrazione.
3. Il Nucleo può avvalersi della collaborazione di ogni struttura organizzativa dell'Ateneo il cui apporto sia ritenuto necessario allo svolgimento della propria attività, in particolare delle strutture che si occupano del trattamento dei dati relativi all'attività dell'Ateneo.

Art. 3

Funzioni del Coordinatore

1. Il Coordinatore rappresenta il Nucleo nei rapporti con gli Organi di Governo dell'Università, con l'Amministrazione, con il MIUR e con gli altri organismi istituzionalmente deputati alla valutazione del Sistema Universitario.
2. Il Coordinatore promuove e indirizza le attività del Nucleo e ne sottoscrive gli atti, convoca e presiede le riunioni, cura l'esecuzione delle decisioni assunte.
3. Il Coordinatore può rendere oggetto dell'attività del Nucleo materie anche derivanti da segnalazione da parte dell'Amministrazione.
4. Il Coordinatore autorizza eventuali audizioni o sopralluoghi presso le strutture anche su richiesta dei componenti del Nucleo.
5. Il Coordinatore può incaricare i componenti del Nucleo, nonché la struttura di supporto al Nucleo di svolgere determinate attività o funzioni.
6. Il Nucleo elegge fra i suoi componenti un Vice-coordinatore che sostituisce il Coordinatore in caso di assenza o impedimento temporaneo. La durata dell'incarico di Vicecoordinatore coincide con quella del Coordinatore.
7. In caso di parità nelle votazioni, il voto del Coordinatore prevale su quello degli altri componenti.

Art. 4

Funzionamento

1. Il Nucleo è convocato dal Coordinatore in via ordinaria almeno una volta ogni due mesi, di norma in base a un calendario prefissato. Possono anche essere previste convocazioni straor-

dinarie, in relazione a eventuali casi di urgenza. La partecipazione alle riunioni può anche svolgersi per via telematica.

2. La convocazione con l'ordine del giorno stabilito dal Coordinatore è inviata ai singoli componenti almeno sette giorni prima della data fissata per la seduta ordinaria, salvo il caso di convocazione di necessità o urgenza. Con la convocazione è reso disponibile ogni altro documento utile ai fini della discussione degli argomenti all'ordine del giorno.
3. Per la validità delle sedute è richiesta la presenza della maggioranza assoluta dei suoi componenti.
4. Il Coordinatore può affidare ad uno o più componenti lo svolgimento di attività preparatorie o istruttorie, al fine di elaborare le proposte da sottoporre all'esame o all'approvazione dell'organo collegiale.
5. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza assoluta dei presenti; in caso di parità di voti, prevale il voto del Coordinatore.
6. Alla riunione del Nucleo è presente il Responsabile della struttura tecnica di supporto individuata dall'Amministrazione, o eventualmente un suo delegato. Per la trattazione di materie che lo richiedano, possono presenziare alle riunioni anche altri componenti di tale struttura, previa comunicazione del Responsabile della struttura al Coordinatore del Nucleo e relativa approvazione. Il Responsabile e i componenti della struttura di supporto non hanno diritto di voto.
7. Il Coordinatore può invitare alle riunioni soggetti che, per la propria competenza, possano contribuire alla analisi di determinate materie.
8. Di ogni seduta il Nucleo redige apposito verbale, che può essere approvato nella riunione successiva ovvero seduta stante. Il verbale è sottoscritto dal Coordinatore e dal Segretario verbalizzante.
9. Ai sensi dell'art. 44 del Regolamento generale dell'Ateneo, le funzioni di Segretario verbalizzante delle riunioni del Nucleo sono esercitate dal responsabile degli uffici dell'Ateneo di supporto o, in sua assenza, da altra unità di personale afferente all'Ufficio.

Art. 5

Collaborazione con altri organi

1. Su invito del Rettore o su richiesta del Coordinatore del Nucleo, il Coordinatore stesso può partecipare, con funzione consultiva e senza influenza sul numero legale, alle sedute del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione e della Consulta dei Portatori di Interesse, nonché a tutte le sedute degli Organi delle strutture dell'Ateneo, con le stesse modalità.

Art. 6

Trasparenza, accesso alle informazioni, pubblicità

1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali, il Nucleo ha accesso a tutti i documenti dell'Ateneo nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza, e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni e/o documentazione agli uffici amministrativi e a tutte le strutture didattiche, di ricerca e di servizio, eventualmente anche convocandone il personale afferente.
2. Il personale delle strutture dell'Ateneo deve rispondere al Nucleo di Valutazione fornendo gli atti e/o le informazioni richieste, e comunque tutti i dati necessari al Nucleo per lo svolgimento dei suoi compiti istituzionali.
3. Il Nucleo garantisce la trasparenza del proprio operato assicurando la più ampia pubblicità degli atti, anche tramite il sito internet dell'Ateneo.

Art. 7

Incompatibilità e cessazione dalla carica

1. Per eventuali sostituzioni in caso di interruzione anticipata del mandato si applica, per analogia, la procedura prevista dal Regolamento Generale di Ateneo per la nomina.
2. Nel caso di dimissioni presentate da parte di uno o più componenti, il Nucleo continuerà ad operare, fino alla nomina dei relativi sostituti, purché i membri restanti siano pari almeno alla maggioranza assoluta dei componenti.

Art. 8

Norme finali

1. Il presente Regolamento è approvato ai sensi dello Statuto e del Regolamento generale dell'Ateneo.
2. Il Nucleo può proporre, a maggioranza assoluta dei suoi componenti, modifiche al presente Regolamento.
3. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente in materia, ai regolamenti e allo Statuto di Ateneo.
4. Il presente Regolamento entra in vigore nei termini stabiliti dal Regolamento generale dell'Ateneo.

